

성적입력매뉴얼 교강사용(학부)

교 무 학 생 지 원 팀



목 차

[부록] 성적입력방법 흐름도 및 유의사항

1. 성적입력 방법

가. 항목별 성적입력 설정	1
나. 항목별 성적입력	
(1) 세부점수 등록	2
(2) 총점 등록	3
(3) 등급만 등록	3

2. 성적공시

가. 항목별 성적공시	 4
나. 최종 성적공시	 5

3. 성적공시화면(학생)

가.	평가항목별	성적조회(개별항목 공개여부-비공개 시)	6
나.	평가항목별	성적조회(개별항목 공개여부-공개 시)	7
다.	최종 성적공	공시 확인	8



[부록] 성적입력방법 흐름도 및 유의사항

● 성적입력방법 흐름도

uDRIMS 학사정보



● 유의사항

- 1. 성적기본정보에서 평가등록 방법 반드시 택 1
- 2. 세부점수등록 시 성적기본정보에서 비율의 계가 100%가 아닐 경우 점수 입력 후 저장이 안됩니다.
- 3. 점수입력 후 성적기본정보로 돌아가서 등록방법을 변경하면 입력 값이 초기화 됩니다.



1. 성적입력 방법

street and a second second

가. 항목별 성적입력 설정

[학사정보-성적-금학기성적관리-성적등록-「성적기본정보」탭]

	캠퍼스 서를	*	학년도	2018 ÷	학기	2학기 -	학수강좌변호	-		
- 1. A. A. A.	대학		 대학/학부 	(과)전공		-	공시여부	현재 미공사 -	상태입니다.	
		6			교과과정		교과세부과정			
	교과목명			+	학수강좌번호		평가방법	(F)	원애강의종류	
SCHOOLAMA		한부생	대한위		성적기록 출력 :	▶ 공시용 ▶ 확인	[용/보관용 → 자기	니평가 > 출석가져오	기 > 최종성적공,	N @ 조회 📑
표권한 :	·····································		ⓒ 세부점수 등록	C 총점 등	로 C 등급만 등록		19/71-1			
종로그인:	개별한목공개대부	평가요소	비율(강의계획)	비율%	만점점수 (ex 999)	0 34876	18(75)	70.0		
(그빈IP:		치조서저	012(04/14/		100	능급	비율(%)	가동민	원	비고
:정보관리	C 포개 ⓒ 비포개		10	10	10					
1/성석관리 17/제품이나 1 7		즐가고사 주가고사	40	40	40					
경석세출녀부 수성	이 공개 (* 비용개	기만귀나	30	40	48					
(석평가방법 일괄저리 (최평국) 비명 리머니지	(공개 (* 비공개	기질보지	-40	40	40					
적평가망법 개별수성		JIEL1	10	10	10					
		71E12	<u>.</u>		-					
[배상과족 상식등록] 카라모바 성과조취		71612								
(가양독철 성역소외 (제고비	C 공개 ⓒ 비공개	71614	1			=				
·ㅋㅎ^ 하기서저 특하게사원기	C 공개 ⓒ 비공개	71EI-5								
과국가이는 중립계간자니 장기서저 미가권리	C 공개 ⓒ 비공개	71EH6	1			=				
· 직기증직 미금지디 · 자병스성장하세면다 충련	C 공개 ⓒ 비공개	ZIEH7								
·되일부지8직886년 일지 2하기성전 과려충련	○ 공개 ⓒ 비공개	71EH8	i ii							
나갑처리 술 벼경성적 조히	○ 공개 ⓒ 비공개	7IEI-9				* 상대평가비율	8인원은 전체수강	생 중 외국민학생,	타대학교류학생,	장애학생,
(전과려충력물(교원용)	○ 공개 ☞ 비공개	7IEH10	1			체육특기자	등 절대평가 대성	방학생을 제외한 인원	레으로 등급별 산	정됩니다.
학기성적 메일발송	○ 공개 ⓒ 비공개	기EH11				* 유드림스 점	김시간 (07시~0	941, 1241~1341)	사이에는 사용이	불가합니다.
성적관리	○ 공개 ⓒ 비공개	기EH12				점감시간 미 저기시가 미	전에 만드시 서상	상 비튼을 클릭하며 리스로 고그이었어	· 작업을 완료하.	ALL,
인정관리		계		100		* 장시간 입력	이 없을 경우 접	속이 끊어지게 되니	니 자리를 배울경	다. 우
[삭제관리					1	입력중인 성	적을 미리 저장경	하여 주시기 바랍니	ICł.	80.0
제 8 ~ 연인정관리 적 석세관리 별관리 지사항관리	() 유의사형 1. 성적흥가해 1) 세부점 2) 총점통 3) 등급면 4) · 세부	계 양목 감수등록 : 세부 등록 : 종점과 등 또 등록 : 등록(전수등록 · 종	점수 입력 후 저장(급(A+, A0 등)을 (A+, A0 등)입력합(적동로', '동크마'	100 버튼 누르면 입력합니다. 니다. 등록: 수정시	총점이 자동계산되다 기주에 입력한 성정	실 점검시간 입력 * 장시간 입력 입력중인 성 #, 등급(A+, A0	후에 다시 유도(이 없을 경우 접 적을 미리 저장(등)을 입력합니다 어 초기화 됩니다	급스를 도그인하며 속이 끊어지게 되니 하며 주시기 바랍니 	사용아시기 바닐 니 자리를 비울경 다.	입다. 우
	4) 세구 2.공시 : 공 공사	시버튼을 누르면 시 후에도 공시기	법공속 / 응답한 : 변 공시기간에 학생 간 종료일까지는	들에게 공시 성적수정 및	[기존에 입력한 영역 됩니다.(성적입력을 <mark>및 <mark>저장이 가능합니</mark>[</mark>	→ 영호는 득세되 완료한 경우 저 <mark>}</mark> .	50 초기와 됩니다 장 처리에서 공시	다. 처리메시지의 확인:	으로도 공시 처리!	됩니다.)

(1) 성적평가방법 선택[반드시 택1 후 우측 상단 저장버튼 클릭]

성적기본정보	학부생	대학원생	***
🖸 성적평가항목	 세 	부점수 등록 Ҁ 총점 등	록 🤿 등급만 등록
 ▶ 세부점수 등록: 출 ▶ 총점 등록: 최종 합 ▶ 등급만 등록: 점수 	석, 중간고사, 기말고/ 발산한 총점의 성적만 와 관계없이 등급만 (사, 과제 등의 세부점수로 입력 입력	. 성적 입력

※ 주의: 「학부생 탭」 성적입력 후 「성적기본정보 탭」에서 성적평가항목 변경 시

- 【세부점수 등록】⇒「학부생 탭」 성적입력 ⇒【총점 등록】,【등급만 등록】항목 변경

- 【총점 등록】⇒「학부생 탭」 성적입력 ⇒【세부점수 등록】,【등급만 등록】항목 변경
- -【등급만 등록】⇒「학부생 탭」성적입력 ⇒【총점 등록】,【세부점수 등록】항목 변경
- 해당 점수들이 초기화되므로 변경 시에는 주의가 필요합니다. 학부생 성적 입력 후
 엑셀 양식다운로드를 통해 데이터 백업 요망



나. 항목별 성적입력

(1) 세부점수 등록

성적기본정보	학부생	대학원	생]	*성적기록표 출력 :
🖸 성적평가항목		• 세부점수 등록) C 총점 :	등록 O 등급만 등록
개별항목공개여부	평가요소	비율(강의계획)	비율%	민점점수 (ex 999)
	최종성적			100
○ 공개 ⓒ 비공개	출석성적	10	10	10
○ 공개 ⓒ 비공개	중간고사	40	40	40
○ 공개 ⓒ 비공개	기말고사	40	40	40
○ 공개 ⓒ 비공개	과제	10	10	10
C 공개 ⓒ 비공개 🌔	7IEH			
○ 공개 ⓒ 비공개	71EF2			
○ 공개 ④ 비공개	71EF3			
○ 공개 ⓒ 비공개	71EF4			
○ 공개 ⓒ 비공개	71EF5			
○ 공개 ⓒ 비공개	71EF6			
○ 공개 ⓒ 비공개	71EF7			
○ 공개 ⓒ 비공개	71EF8			
○ 공개 ⓒ 비공개	71EF9			
○ 공개 ⓒ 비공개	ZIEH10			
○ 공개 ⓒ 비공개	ZIEH11			
○ 공개 ⓒ 비공개	7IEH12			
	계		100	

- 모든 항목의 비율계는 100%를 맞추셔야 저장됩니다.

<u>※ 세부점수 등록 시 비율이 100%로 맞춰지지 않으면 학생들의 성적입력 후 저장이 되지 않으므로</u> <u>반드시 모든 비율%의 합을 100%로 맞추시기 바랍니다.</u>

	성적기본정보	r	학부생		대학원	실생	*	성적기	록 출덕	빅 : 🕨 공	시용	확인	용/보관	!8 → X	기평가	▶ 출석	가져오기	> 최종성	적공시	조호	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	저장
F	엑셀양식다운)엑셀자	료 성적	등록					- C	-
۲	유의사항 : 7 제 하 월 비	제장이 [장버튼 [단의 [석일식 DR1MS0	완료되지 8 을 누른 후 스크롤을 조 는 uDRIM 네 등록한	같은 상태에 반드시 " 바우로 움직 S에 등록 출결사항	에서 조호 '저장 완 이면 기 한 출결 과 연동	버튼 료 되었 타항목 사항을 하려면	을 누르 것습니[, 등급 면동	문면 중 다." 머 등을 하였으 석가지	간저장 시지기 입력혈 으므로 오기"	이 되지 8 나와야 1 수 있는 출석점수 비튼을	방으므로 합니다. 항목0 부여 클릭하	은 등록 메세) 나옵 시 참: 고 다	한 성직 지가 나 니다. <mark>고하시</mark> 시 조호	4이 없이 오지 않 기 바립 1하여	배집니다 맛다면 다다. 주시기	, 유의 다시 7 바랍니	하시기 배 제장비튼을	랍니다. 클릭하0	주십기	<u>।</u> ହ.		
순번	학부(과)/전공	학년	학변	성명	총점	중간	기말	과제	출석	출석일수	71E18	71E19	71E110	71EF11	7IEH12	동급	졸업대상지 며부	타대학생 며부	외국인 며부	장애인 며부	체육 특기	조기 취업
1	0				0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	Г	Г	F	Г	Г	
2					0.00	0	U	0	0		0	0	0	0	0	선택	~			Γ		
3					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	~	1	1	Г	1	
4					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	~	T	1	Г	Г	
5					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	Π.	T	1	Г	T	
6					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	Ē	T	-	Г	Г	
7					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	T	1	-	Г	1	
8					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	T	T	1	Г	Г	
9					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	Ĩ.	T		Г	Г	
					0.00	0	n	n	0		0	n	0	0	0	서택	T	-	~	Г	T	

- 점수를 입력하면 총점은 자동으로 계산

- 최종 등급 선택 → 저장
- 저장이 안 될 경우: 성적기본정보에서 세부점수 등록-비율%를 100%로 맞춰지지 않으면 성적입력 후 저장이 되지 않습니다.
- 「성적기본정보」탭으로 이동: 이동 시 기존 입력 값이 초기화 되오니「엑셀양식다운」 하여 입력 값을 저장하시거나, 화면을 프린트 스크린하시기 바랍니다.



(2) 총점 등록

성적기본정보	학부생	대학원	생	*성적기록 출력 :	공시용	확인용/보관용	▶ 자기평가	> 출석가져오기	▶ 최종성적공시	@ 조회	間저장
0 성적평가항목		○ 세부점수 등록	 >>> >> >	동期 🤆 등급만 등록	0 상대	평가비율					
개별항목공개여부	평가요소	비율(강의계획)	目晷%	만점점수 (ex 999)		동근			적대평가권적	1전스	
	최종성적			100		08			2007/20	0-	

- 성적기본정보 탭 → 총점 등록 → 저장 클릭

1	성적기본정보	1	학부생		대학원	상생	*	성적기	록 출	력 : ▷공	시용	확인	용/보괸	8 7	가기평가	▶ 출 ⁴	4가져오기) 최종성	적공시	· @ 조호		저장
>	엑셀양식다운													엑셀자	료 성적	등록					Direction of the second	
	유의사함 :	저장미 저장버튼 하단의 출석일: uDR1MS	완료되지 (음을 누른 네 스크롤을 3 수는 uDRI) 에 등록한	않은 상태 한드시 과우로 움 MS에 등록 출결사형	에서 조호 "저장 완 직이면 기 특한 출결 방과 명동	비분 료 되? 타항물 사항물	을 누려 었습니 목, 동립 을 연동 편 "출	르면 중 다." 매 급 등을 당하였: 석가자	간저징 [시지기 입력할 으므로 [오기 ⁻	이 되지 원 나 나와야 해 할 수 있는 출석점수 비튼을	방으므를 합니다 항목() 부여 를릭하	로 등록 메세 I 나옵 시 참 고 다	[한 성 ^조 지가 나 니다. 고하시: 시 조호	101 없(오지 입 기 바립 1하며	해집니다 방었다면 비다. 주시기	. 유의 다시 바랍니	하시기 바 저장버튼을	랍니다. 클릭하여	1 주십 <i>)</i>	<u> </u>		
순번	학부(과)/전공	장 학년	학변	성명	총점	중간	기말	과제	출석	출석일수	71E18	71E19	7IEH10	7IEH1	71EF12	등급	졸업대상지 여부	타대학생	외국인 며부	장애인 며부	체육 특기	조취
1	ł				DATE	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택		Π			1	
2					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택		1		Г	Г	
3	1				0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	~	1	Г	Г	Г	
4					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	~	1	Г	Г	[
5	3				0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	Γ.	Γ	Г	Г	1	
6	1				0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	1	1	Г	Г	Γ	
7					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	L	1	Г	Г	1	
8	1.				0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	F	1	Г	Г	Γ	
9	5				0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	Γ.	Γ		Г	1	
					0.00	n	0	0	n		0	0	0	0	0	서태	Γ-	-	~	F	Г	

- 최종 등급 선택 → 저장
- (3) 등급만 등록

성적기본정보	학부생] 대학원	1생 🔷 *	성적기록 출력 :	공시용	확인용/보관용	▶ 자기평가	› 출석가져오기	▶최종성적공시	[] 조회	民間
정석평가항목		○ 세부점수 등록	○ 총점 등	록 • 동급만 동록	0 상태	평가비율					
개별항목공개여부	평가요소	비율(강의계획)	日晷%	만점점수 (ex 999)	1	동근			적대평가권격	9 전 스	
	최종성적			100		08			200700	207	

- 성적기본정보 탭 → 등급만 등록 → 저장 클릭

	성적기본정보		학부생		대학원	생	*	성적기	목 출*	역 : > 공	시용	확인	용/보관	8) X	기평기	> 출석	가져오기	▶ 최종성	적공시	 조호 	1 圖7	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
1	엑셀양식다운	_											3	엑셀자s	로 성적	등록						
۲	유의사항 :	저장이 저장버튼 하단의 출석일국 uDR1MS	완료되지 8 을 누른 후 스크롤을 조 는 uDRIM 비 등록한	밖은 상태에 반드시 " 바우로 움직 S에 등록 출결사항	I서 조호 저장 완 이면 기 한 출결 과 연동	버튼 료 되었 타항목 사항을 하려면	을 누르 있습니[, 등급 연동 1 * 출	면 중 다." 메 등을 하였으 석가지	간저장 시지기 입력혈 으로 오기"	이 되지 않 나와야 한 수 있는 출석점수 배툰을 1	방으므로 합니다. 항목0 부여 클릭하	· 등록 메세) 나옵 시 참 고 다	한 성적 지가 나 니다. 고하시기 시 조회	이 없어 오지 않 ! 바람 하여 3	집니다 았다면	HI <u>란</u> II	다.	랍니다. 클릭하여	주십시	<u>ଏହ</u> .		
순번	학부(과)/전공	를 학년	학번	성명	총점	중간	기말	과제	출석	출석일수	7IEH8	71EF9	71EF10	71E+11	71EH12	등급	업대상지 며부	타대학생 며부	외국인 며부	장애인 며부	체육특기	조기 취업
1		-10 -14-			0.00	0	0	0	0	[]	0	0	0	0	0	<u> 전</u> -	F	Ē	E	T		
2					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	~	L	1	T	Г	
3					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	~		1	T	Г	
4					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	~	Г	1	T	Г	
5					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	1	Г	1	T	Г	
6					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	1	Г	1	1	Г	
7					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	E.		T	1	-	
8					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	E	_	1	T	Г	
9					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	E		~	T	Г	
10					0.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	선택	F.	Г		I.		

- 학부생 탭 → 등급만 등록 가능 (중간, 기말, 과제, 출석 등의 평가항목 입력 불가)



2. 성적공시

가. 항목별 성적공시

[학사정보-성적-금학기성적관리-성적등록-「성적기본정보」탭]

	0 성직능옥					학사정보	> 성적 > 금학기성	성적관리 > 성적등록	[응화면인쇄]	? 도움말 *
	캠퍼스 서	*	학년도	2018 🕂	학기	2학기 💌	학수강좌변호	-		
West of A state	대학		 대학/학부 	.(과)전공		-	공시여부	현재 미공시 🚽	상태입니다.	
	담당교원		_		교과과정		교과세부과정			
SCHOOL AFFAIRS	교과목명			×	학수강좌번호		평가방법		원머강의종류	
Ч	성적기본정보	학부생	대학원	신생 기 *	*성적기록 출력 :	→ 공시용 → 확인	!용/보관용 → 자기	평가 →출석가져오	:기) 최종성적공/	N @ 조회
권한 :	◎ 성적평가항목		④ 세부점수 등록	- C 총점 등	동록 C 등급만 등록	ALTIN PER TITLA	19/11-1			
로그인:	개별항목공개대부	평가요소	비율(강의계획)	비율%	만점점수 (ex 999)	034876	12(75)	70.0		
leip:	1120 1011011	치종성전			100	동급	비출 (%)	가동민	원	비고
모완리	○ 공개 ○ 비공개	출석성적	10	10	10					
[성적관리 (제초이나 소파	● 공개 ○ 비공개	중간고사	40	40	40					
(제굴대루 수영 (편리)바비 이자원리		기말고사	40	40	40					
(경기장갑 골골자니 (편기(바바 개)병 시제	· 공개 · 비공개	71-74	10	10	10					
(87/8급 개월구)8 [프린	○ 공개 ⊙ 비공개	ZIEH		572						
요구 제기모 서제도로	○ 공개 ⓒ 비공개	71EH2				-				
(아파믹 아이아이 (하모별 성전조히	C 공개 ⓒ 비공개	71EH3								
IS 기관 3 기도회 I꾼시	○ 공개 ⓒ 비공개	ZIEH4	t i			=				
·기성적 통합계산처리	○ 공개 ⓒ 비공개	71EH5								
기성적 마감처리	○ 공개 ⓒ 비공개	71EH6								
별수석장학생명단 출력	○ 공개 ⓒ 비공개	기타7								
기성적 관련출력	○ 공개 ⓒ 비공개	71EH8				=				
처리 후 변경성적 조회	○ 공개 ⓒ 비공개	71EF9				* 상대평가비율	민원은 전체수강	생 중 외국민학생,	타대학교류학생,	장애학생,
[관련출력물(교원용)	○ 공개 ⓒ 비공개	71EF10				제육특기사	동 설대평가 대상	학생들 세외한 민원	원으로 등급별 산	엄됩니다.
기성적 메일발송	○ 공개 ⓒ 비공개	7IEH11				* 유드림스 점	김시간 (07시~0	9시, 12시~13시) 아버트은 크리한이	사이에는 사용이	불가합니
적관리	○ 공개 비공개	7 EH2				점감시간 이 점감시간 이	호에 다시 유드로	3 미슨을 들먹아U 릭스를 로그인하여	사용하시기 바람	ALLER.
정관리		계		100		* 장시간 입력	이 없을 경우 접	속이 끊어지게 되니	니 자리를 비울경	무
11 (항관리)	() 유의사형 1. 성적평가 1) 세부국 2) 총전원 3) 동급연 4) '세부 2. 공시 : 공 공사 * 팀티칭 과	한 항목 접수등록 : 세부 등록 : 총점과 등록 가 등록 : 총록 점수등록 , 총 (시버튼을 누르던 시하도 공시기 목의 경우 대표]	점수 입력 후 저장 등급(A+, AD 등)을 A+, AD 등)입력합 점등록 , '동급만 전 종 료일까지는 고원만 성적입력이	버튼 누르면 입력합니다. 니다, 등록'수정시 들에게 공시 성적수정 및 가능합니다.	총점이 자동계산되(시 기존에 입력한 성? 됩니다.(성적입력을 길 저장이 가능합니)	며, 등급(A+, AO 덕 정보는 삭제되 완료한 경우 저 다.	등)을 입력합니다 어 초기화 됩니다 장 처리에서 공시:	처리메시지의 확인!	으로도 공시 처리!	립니다.)

- (1) 성적을 세부 항목별로 입력해서 학생들에게 개별 공개하는 경우(※ 전체성적 등급은 공시기간에만 공시) 【개별항목공개여부】에 해당 항목을 클릭(☑)후 저장하면 학생들이 온라인으로 성적을 확인 할 수 있습니다.
- (2) 【개별항목공개여부】에 공개 클릭(☑), 항목별 공개를 한 경우에 항목별 성적점수를
 수정하면 정정된 성적으로 학생들이 실시간 확인 가능합니다.
- (3) 【개별항목공개여부】에 비공개를 클릭(☑)하면 공개되지 않습니다.
- ※ 주의: (공개, 비공개 ☑)를 변경 후 "저장" 하지 않으면 반영되지 않으므로 유의하시기 바랍니다.



나. 최종 성적공시

[학사정보-성적-금학기성적관리-성적등록-「학부생」탭]

UDRIMS		_							04.01.	LT 4			112.0			31						
ubiquilipus Dongguk's Renovated Information Management System	원:	스탑 <mark>학사정보</mark> 1적 교과수업	대학 성직	학원학사 팀 장학	행정정보 등록 1	년 연구 신작 졸	점보 입 희	부속기 생	비관 국지교	대관신 류	청 휴민 민수학습	반네트워 공학(크 / 민증	₩스템 통합상담	키리이	포트콜리	12					
성적 🕚	0	섬적등록										학시	·정보 :	성적 > 금	i학기성적	관리 > 성	성적등록	(영화면 G	인쇄 ⑦	도움말	*즐겨	찾기
		캠퍼스 🙏	8	· •	학년도	4	2018	-		학기	28	·7I	-	학수강좌	번호		-					
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		대학 전	체	-	- [H학/학부	(과)전:	공	전체		U		-	공시여	부 한	재미공	A -	상태입니	상태입니다.			
		담당교원		6					ī	1과과정	1		-	교과세부	과정				1			
SCHOOL AFFAIRS		교과목명						-	학수	:강좌변	!호			평가방	법		2	원머강의	종류 🛛			1
8 H	1	성적기본정보	1	학부생	Ĩ	대학원	실생	*	성적기	록 출행	역 : 🕞 공	사용	확인용	용/보관용	•자기평:	가 물석	가져오기	▶최종성	적공시	@ 조회	il 🖪	저진
및 대표권한 : - 레프코그의	1 D	엑셀양식다운												엑실	헬자료 성직	1등록						
로그인IP: ● 기초정보관리 ● 금학기성적관리 성적제출여부 수정		🌽 뮤의사항	(장이) ((장비) () () () () () () () () () () () () ()	완료되지 않 문을 누른 후 스크롤을 조 수는 uDRII IS에 등록한	은 상태어 반드시 " 나무로 움직 MS에 등 ! 출결사	서 조회 저장 완료 (이면 기) 록한 출 항과 연중	버튼을 되었습 타항목, 실사항을 통하려면	누르면 신다. 등급 을 연동 별 "출	1 중간7 " 메시7 등을 입 등하였: 석가져	태장이 지가 나 력할 4 오므로 오기"	되지 않으. 와야 합니 - 있는 항 - 출석점수 비튼을 클	므로 등 다. 메세 목이 나옵 부여시 물릭하고	록한 성 지가 L 봅니다. 시 참고 L 다시	적미 없어 I오지 않았 하시기 비 조회하여	집니다. 유 다면 다시 랍니다. 주시기	의하시기 저장버튼	바랍니드 톤을 클릭하	H며 주십/	(오.			
-성적평가방법 일괄처리	순번	학부(과)/전공	학년	학번	성명	총점	중간	기말	과제	출석	출석일수	71EH8	71Eŀ9	71EF10 71E	EH11 71EH	2 등급	졸업대상7 며부	I타대학생 여부	외국인 며부	장애인 며부	체육 특기	÷.
-성적평가방법 개별수정	1	정치행정학부	2		1	0.00	0	0	0	0	12/12					선택			-	T	T	1
- 영적동록 - 미해정과목 성적동록 - 평가학목별 성적조회 - 성적공시 - 금학기성적 통합계산처리	2	광고홍보학과	2			0.00	0	0	0	0	11/12					선택	T	-	Г	T	-	1
	3	중머중문학과	2			0.00	0	0	0	0	12/12					선택	Ť	1		T	-	1
	4	경영학부	3		-	0.00	0	0	0	0	9/11					선택	T	1	L.	T	-	T
	5	경영학과	1			0.00	0	0	0	0	10/12					선택	T	-	L.	T	-	
-금학기성적 마감처리	6	경제학과	4		-	0.00	0	0	0	Ó	11/12					서택	T		L.	T	1	t i
-강좌별수석장학생명단 출력	7	국제통상학부	3			0.00	0	0	0	Ó	12/12					서택	T	1	L.	F	-	t-
금학기경적 관련물덕 미가하고 좀 배려서져 조회	8	광고호보한과	2		-	0.00	n	n	n	0	10/12					서팬	-	-		-	-	÷.
- 선전과려축렬북(교원용)	q	이내이프아기	4			0.00	n	0	0	n	12/12					AEH	12	1	-	-	-	
금학기성적 메일발송	10	사회 여로저녁	5 /			0.00	0	0	0	n	11/12					AT EH	-	1	-	F	-	÷,
전체성적관리	11	구제토사하브	3			0.00	0	0	0	n	12/12						-	1	- C	-	-	÷,
a 성적인정관리	12	20100-7	2			0.00	0	0	0	n	12/12					A EH	-	-	-	-	-	÷
· 성적삭제관리	13	20하비 계여하비	3			0.00	0	0	0	0	12/12	1 1			-	ALEH	-	-	-	-	1	1
· 경찰한다 · 고지사하과리	14		4		- 1	0.00	0	0	0	0	12/12					ALEH	-	-	-	-	1	1
	10	2여유님	- 4			0.00	0	0	0	0	10/11					ALC: M	-	1	-	-	100	4
	10	884+	0		-	0,00	0	0	0	0	0/11				-	신맥				-	1	
	10	마미포환경파의	4			0,00	0	0	0	0	2711					신백				1		÷
	[종	민원 :57]												-								
				A+ (명)	A	(명)	B	(9	1)	B	(명)		C+		C		D+		D		E	e
		일반학생		0명 (0%)	0명	(0%)	0	명 (0)	0	02	(0%)	02	1 (0%)	05	3 (0%)	05	đ (0%)	0명	(0%)	()명 (0	x)
	상[H평가 제외 학생	4	0명 (0%)	0명	(0%)	0	명 (0)	()	02	(0%)	02	\$ (0%)	05	3 (0%)	05	3 (0%)	0명	(0%)	(0명 (0	2)
기본메뉴 즐겨찾기 최근목록	32	전회 완료 되었습	LICH.								8		a designed as									

- (1) 최종 성적공시(등급)는 <u>성적최종 입력기간(종강일 이후 일정기간)</u>에만 가능하며 상대 평가적용과목은 상대평가비율을 참고하여 등급을 설정하면 됩니다.
- (2) 등급 입력 후 최종 【최종성적공시】버튼을 클릭하셔야 최종 성적(등급)을 학생이 확인 가능합니다.
- (3) 평가비율에 따른 인원은 학기개시일 3/4를 기준일의 수강인원에 따라 변경될 수 있습니다.



3. 성적공시화면(학생)

가. 평가항목별 성적조회(개별항목 공개여부-'비공개' 설정 시)

UDRIMS	이사타 국내	174H FILELOIS			비키시카									
ubiguitous Dongguk's Renovated Information Management System	원스럽 역) 학적 교급	다양도 대학원()수업 성적 /	각자 명성성 사회봉사 장	로 연구성로 두록기준 L 학 등록 교직 졸업 취1	11년년88 김 학생 방득	! 考知	교류 교수	학습 공	학인증 통	합상담	거리아포트	폴리오		
성적 🐠 (
	캠퍼스 서울캠퍼스 _ 학년도 2018 -													
	학변/성명													
	학생성적장	!보		* 성적란에 회색으로 표시	입니다.						▶ 엑셀			
SCHOOL AFFAIRS	순변 미수구	분 미수구분영역	학수강좌번호	교과목명	담당교원	학점	출석	출석 만점점수	중간고사	중간고사 만점점수	기말고사	기말곱사 만점점수	과제물	
ØIE2481 :	1 전공	전문	ADV4004-01	홍보제작론	이철한	3,0]	
🏟 최종로그인:	2 전공	전문	ADV4017-01	광고캠페인연구	만홍민	3,0			80	100		-		
① 로그연IP:	3 일교	인문	EGC2101-01	동아시아의예술과인문	김병모	3,0								
- 금학기성적관리	4 학기	제5영역:외국(PRI5091-02	스페인어(초급)	정효석	3,0								
·····································														
- 전체성적관리														
- 전체성적 조회														
·····································														
- 취득학점포기신청														
취득학점포기신청-2012입학이후														
· · · ·	۲. <u>ا</u>)÷	
기본메뉴 즐겨찾기 최근목록	∍조회 완료 !	티었습니다.			63									

- (1) 해당 수업의 담당교원이「성적등록」【개별항목공개여부】비공개 클릭(☑) 할 경우,
 해당 항목은 회색으로 나타납니다.
- ※ 【총점 등록】,【등급만 등록】한 경우 평가항목별 성적조회를 확인하지 못합니다.
- (2) 기본(출석, 중간, 기말, 과제물)점수와 기타12(항목명 + 점수) 점수를 확인 가능하며, 가로 Scroll로 이동하면서 확인 가능합니다.



나. 평가항목별 성적조회(개별항목 공개여부-'공개' 설정 시)

UDRIMS	의 스트	F #F117	111 111-51-915	11 动对对	L 017711 LAIR	미윈시최										
ubiguitous Dongguk's Renovated Information Management System	현프 학적	교과수	요 생작 사 업 성적 사	·회봉사 장	도 전구상도 구속기진 학 등록 교직 졸업	대교요명 취업 학생 범득	! 국 지	교류 교	수학습 공	학민증 통	합상담	게리어포트	폴리오			
성적 🛞	0 평기	가항목별	성적조회			학사정보	> 성적)	금학기성	적관리 > 평1	가항목별 성	적조회 🔞	화면인쇄	? 도움말 💌	즐겨찾기◆		
	캠 학변	퍼스 1/성명	서울캠퍼스	<u>_</u> 학	∃⊊ <u>2018</u> ÷	학기	28231	3	-							
A Le and) 학생	성적정보			* 성적란에 회색으로 표	시된 부분은 미공시	된 항목업	입니다.						🔳 엑셀		
SCHOOL AFFAIRS	순번	미수구분	미수구분영역	학수강좌변호	교과목명	담당교원	학점	출석	출석 만점점수	중간고사	중간고사 만점점수	기말고사	기말곱사 만점점수	과제물		
	1	전공	전문	ADV4004-01	홍보제작론	이철한	3,0									
· 제표권인 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2	전공	전문	ADV4017-01	광고캠페인연구	안홍민	3,0			80	100					
() 로그인IP:	3	일교	인문	EGC2101-01	동 <mark>아시아의예술과인문</mark>	김병모	3,0			9						
금학기성적관리	4	학기	제5영역:외국(PRI5091-02	스페인어(초급)	정효석	3,0									
명가항복별 성적조회																
- 전체성적관리																
- 전체성적 조회																
- 전체성적관련 출력(학생)																
白 성적삭제관리																
·····································																
91111111111111111111111111111111111111																
														10		
· · · · ·	< []III]															
기본배뉴 즐겨찾기 죄근목록	●조호	완료 되었	(습니다,			8										

- (1) 해당 수업의 성적이 입력된 경우, 위 화면처럼 학생이 해당 항목의 성적을 학기 중에 확인 가능합니다.
- (2) 해당 항목의 성적확인은 학기 기간 내에 24시간 확인 가능하며 공시된 성적이라도 정정된 경우 수정된 점수로 조회됩니다.
- (3) 공시한 항목별 성적이라도 【개별항목공개여부】를 비공개 클릭(☑)하면 성적 확인이 불가능하므로 【개별항목공개여부】설정에 유의하시기 바랍니다.



다. 최종 성적공시 확인

DDIMC					ų.			_					
UDRINIS	원스팉	학사정보	대학원학사	행정정보 연	구정보 부4	녹기관 대	관신청 휴	면네트워	크 시스템				
Renovated Information Management System	호 <u>바</u> 조	교과수업	성적 장학	등록 교직	졸업 학생	국제교류	교수학습	는 공학	민증 통합상담 커리머포트폴리오	2			
성적 💮	o 43	적공시						학시	·정보 > 성적 > 금학기성적관리 > 성적	공시 🐻화면	인쇄 ?	도움말	*즐겨찾기+
	캠	머스 🗼	[출캠퍼스 -	학년도	2018	-	학기	2학기	•				1
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	학변	1/성명		a l									
	* 공시	된 과목만 3	전화됩니다.										
SCHOOL AFFAIRS	0 012	1-51											面太司
A H	0 24	-ru王					omail						(III) TT XI
🚽 대표권한 :		~ 山 亡					Blidt ()						
🎰 최종로그인:		T.L.											
● 로그인IP:	0 성적	복공시정보											
표 기초정보관리	순번	미수구분	미수구분영역	학수강좌변호		교과목	1 B		교과목 영문명	담당교원	학점	등급	공시여부
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	전공	전문	CRS4002-01	범죄데이터분	분석고급		1	Advanced Crime Data Analysis	조윤오	3		공시
· 성직세술대부 수정 서저편기바바 이파치리	2	전필	전문	CRS4011-01	1 형사사법연구방법론 1 경찰행정학특강 1 컴퓨터시스템				Research Method in Criminal Justice	이창배 이창한	3		공시
-성적평가방법 개별수정	3	전공	전문	POS4004-01					Seminar in Police Administration		3		공시
성적등록	4	복수1	기초	SCS2011-01					Computer System	이병권	3		공시
-미배정과목 성적등록	5	복수1	전문	SCS4018-01	알고리즘			1	Algorithms	이찬행	3		공시
-평가항목별 성적조회	6	복수1	전문	SCS4032-01	컴퓨터네트위	의코및보안		0	Computer Network and Security	김동호	3		공사
금학기성적 통합계산처리 금학기성적 마감처리 -강좌별수석장학생명단 출력 금학기성적 만감름역 -마감처리 후 변경성적 조회 -성적관련출력물(교원용) 금학기성적 메일발송 # 전제성적관리 # 성적산관리 # 성적산제관리 # 성적삭제관리 # 공지사항관리	신청	과목수	6	신창학점	1	<mark>18</mark> ≉	특한점		평접계	BO	2010 2010		1
기본메뉴 즐겨찾기 최근목록	্ ত হ হা	완료 되었습	LICH.				8						

- (1) 최종 성적등급은 공시기간(종강일 이후 일정기간)내에만 가능하며, 해당과목 등급+평가방법(상대, 절대)을 확인 할 수 있는 화면입니다.
- (2) 최종 성적공시는 2차 강의평가를 완료한 학생만 조회 가능합니다.