

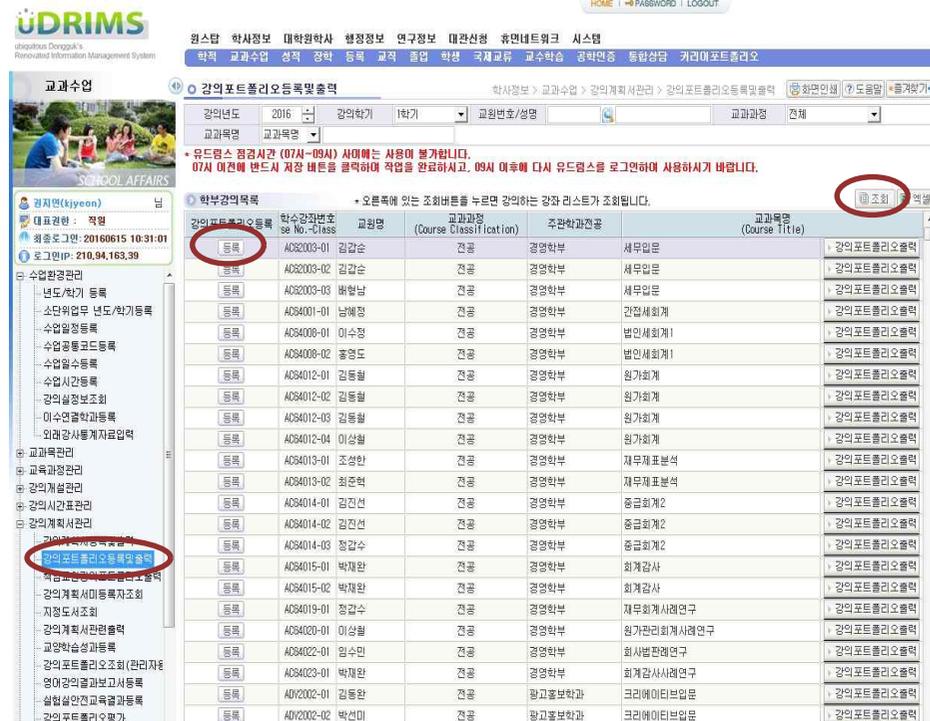
강의포트폴리오 입력 매뉴얼

<< 목 차 >>

1. 강의 선택	- 3
2. 강의포트폴리오 등록	- 4
3. 강의포트폴리오 출력	- 9

교 무 학 생 지 원 팀

1. 강의선택



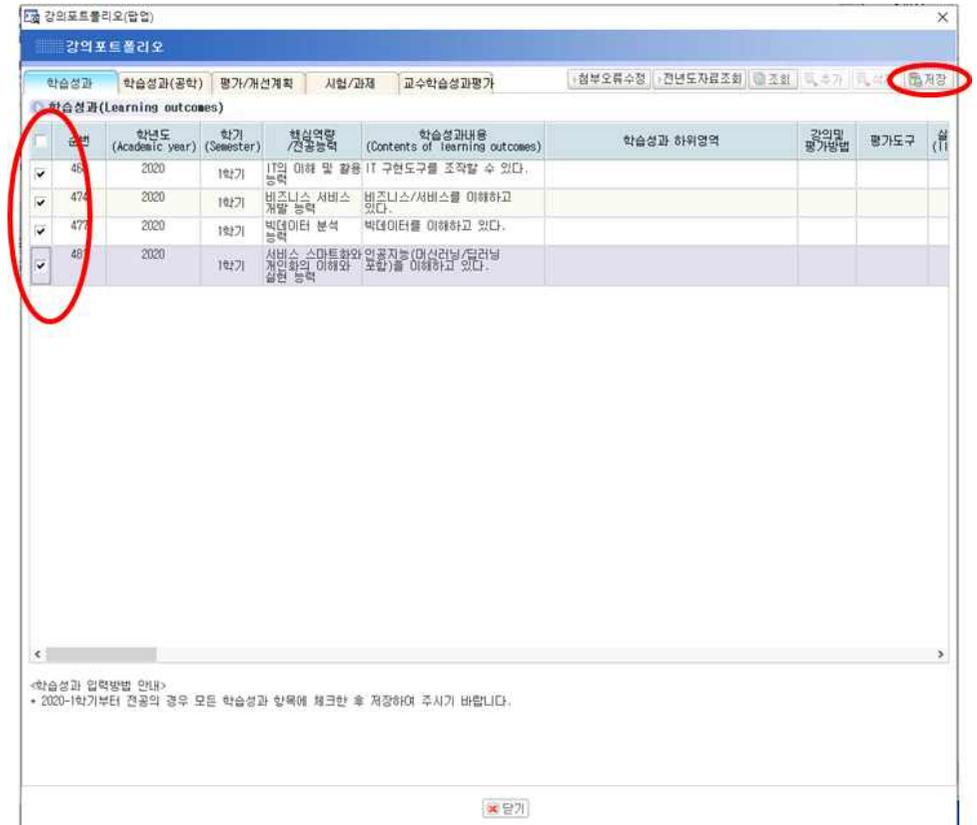
가. 강의포트폴리오 입력 경로 : uDRIMS - 학사정보 - 교과수업 - 강의계획서관리 - 강의포트폴리오등록및출력

나. 교원번호/성명 또는 교과목 입력 후 조회 클릭하면 입력 대상 강좌 확인 가능

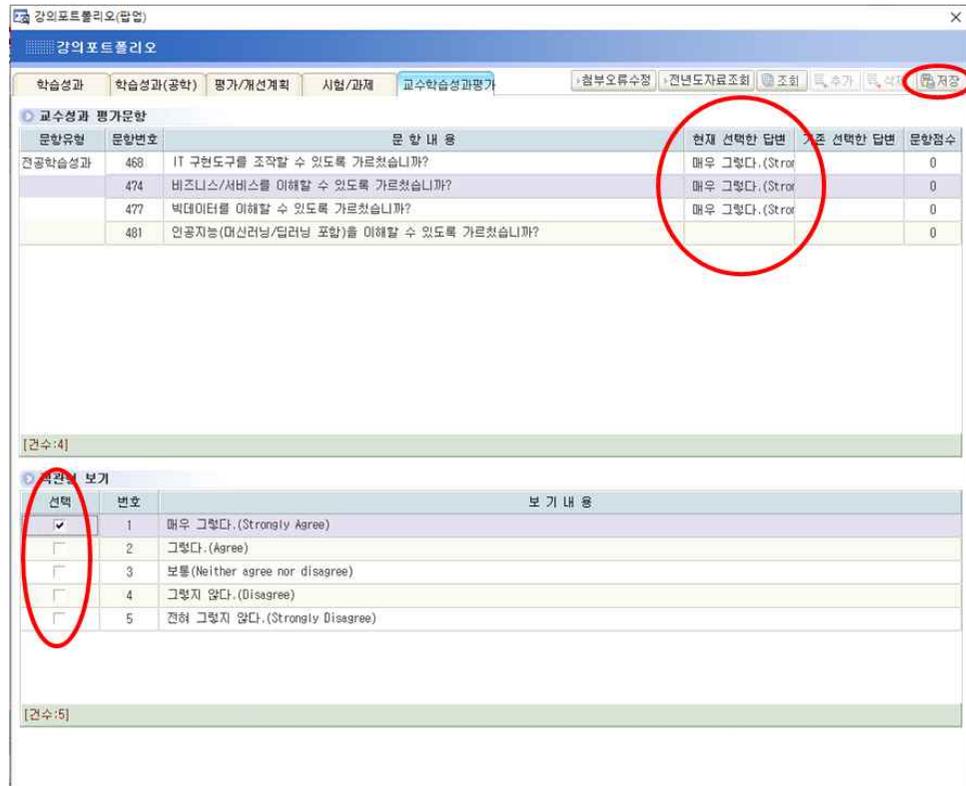
다. 강의포트폴리오를 입력(또는 수정)하고자 하는 과목의 「등록」 버튼 클릭

2. 강의포트폴리오 등록

가. 교수학습성과평가

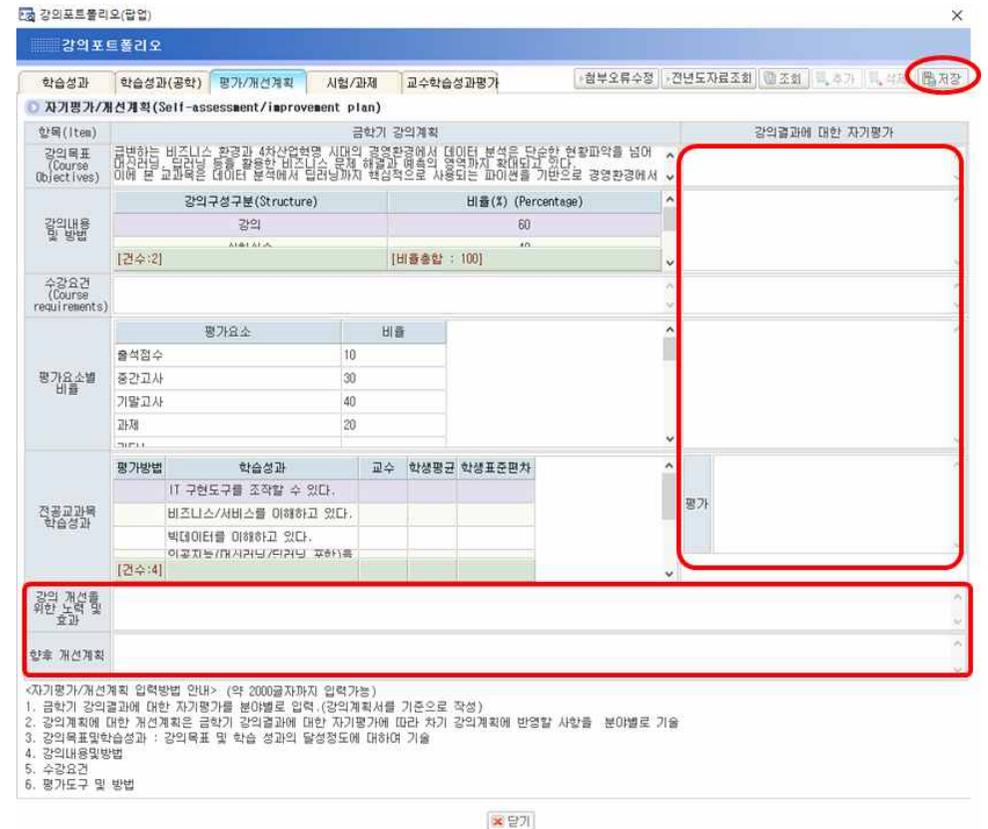


- 1) 학과(전공)에서 설정한 교과목별 학습성과가 보여짐
- 2) 학습성과 항목을 모두 체크하고 「저장」 버튼을 클릭해야 반영됨



- 1) 학습성과 문항별 1~5점으로 자기평가하고 「지장」 버튼을 클릭
- 2) 평가/개선계획 탭에서 평가 결과 확인 가능

나. 자기평가/개선계획 입력



- 1) 자기평가/개선계획 입력 화면의 왼쪽 내용은 현재 강의계획서에 입력되어 있는 내용을 표시
- 2) 해당 과목 강의결과에 대한 자기평가를 <강의목표>, <강의내용 및 방법>, <수강요건>, <평가도구 및 방법>, <전공교과목 학습성과> 항목별로 입력
- 3) 이번 학기 강의 개선을 위해 노력한 내용 및 효과, 향후 개선계획을 항목별로 입력

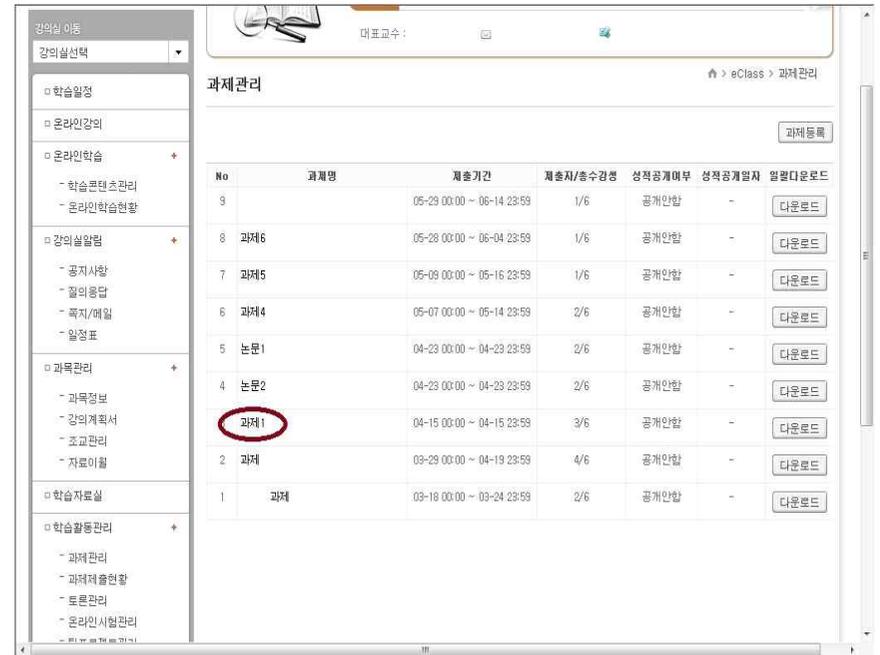
다. 시험/과제 등록



- 1) 시험자료, 과제를 등록하는 화면으로, 모든 자료는 첨부파일로 업로드하는 방식만 가능함.
- 2) 과제는 eClass시스템(eclass.dongguk.edu)의 자료와 연계처리 가능함.
 - ※ eClass시스템 접속 후 “학습활동관리 → 과제관리”에서 uDRIMS 강의포트폴리오로 연계처리
 - ※ eClass시스템 → uDRIMS 강의포트폴리오 : 연계 가능,
 - uDRIMS 강의포트폴리오 → eClass시스템 : 연계 불가

라. eClass시스템과 강의포트폴리오 연계(과제)

(1) 연계 과제 선택



(가) eClass시스템에서 uDRIMS 강의포트폴리오와 연계할 강의의 과제 선택

(나) eClass시스템 → 학습활동관리 → 과제관리 → 과제선택

(2) 강의포트폴리오 연계 등록



(3) 과제를 선택 연계



4. 강의포트폴리오 출력

가. 강의포트폴리오 출력



나. 강의포트폴리오 출력물



- 1) 왼쪽 상단의 프린터 아이콘을 클릭하여 출력
- 2) 출력물은 파일 형태로 저장 가능함.